



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AKŞEHİR İKTİSADİ VE
İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

**2024 – 2028 DÖNEMİ STRATEJİK
PLANI**



"Cumhuriyete vereceğimiz en büyük armağan gençlerimizin eğitilmesi olacaktır." Mustafa Kemal
ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR LİSTESİ	2
ŞEKİLLER LİSTESİ	2
SUNUŞ	3
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	4
1.1. MİSYON	4
1.2. VİZYON	4
1.3. TEMEL DEĞERLER	4
2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	6
3. DURUM ANALİZİ	7
3.1. TARİHÇE	7
3.2. 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	7
3.3. MEVZUAT ANALİZİ	8
3.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	11
3.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	11
3.6. PAYDAŞ ANALİZİ	12
3.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	13
3.7.1. Organizasyon Şeması	13
3.7.2. İnsan Kaynakları Analizi	14
3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi	17
3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi	18
3.7.5. Mali Kaynak Analiz	19
3.8. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	19
4. GELECEĞE BAKIŞ	20
4.1. MİSYON	20
4.2. VİZYON	20
4.3. TEMEL DEĞERLER	20
5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	21
5.3. DEĞER SUNUMU TERCİHİ	23
6. STRATEJİ GELİŞTİRME	24
6.1. AMAÇLAR VE HEDEFLER	24
6.2. HEDEF KARTLARI	25
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.	Amaçlar ve Hedefler	5
Tablo 2.	Temel Performans Göstergeleri	5
Tablo 3.	Birim Stratejik Plan Sorumluları	6
Tablo 4.	Mevzuat Analizi Tespit Tablosu	9
Tablo 5.	Faaliyet Alanı – Ürün/ Hizmet Listesi	11
Tablo 6.	Paydaş Etki/Önem Matrisi	12
Tablo 7.	Akademik Kadronun Yıllara Göre Dağılımı	14
Tablo 8.	Akademik Personel Yaş Durumunun Yıllara Göre Dağılımı	14
Tablo 9.	Akademik Personelin Yıllara Göre Cinsiyet Dağılımı	14
Tablo 10.	Yıllara Göre İdari Personel Sayısı	14
Tablo 11.	İdari Personelin Eğitim Durumunun Yıllara Göre Sayısal Dağılımı	15
Tablo 12.	İdari Personelin Hizmet Sürelerinin Yıllara Göre Dağılımı	15
Tablo 13.	İdari Personel Yaş Durumunun Yıllara Göre Dağılımı	15
Tablo 14.	İdari Personelin Yıllara Göre Cinsiyet Dağılımı	15
Tablo 15.	Bölgümlere Göre Öğrenci Dağılımı (2019-2023)	16
Tablo 16.	Bölgümlere Göre Mevcut Öğrenci Sayılarının Cinsiyet Dağılımı	16
Tablo 17.	Fakültemizde Kayıtlı Olan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları (2019-2023)	16
Tablo 18.	ÖSYM Sınavı ile Bölümlerimizi Kazananların En Düşük ve En Yüksek Puanları (2019-2023)	16
Tablo 19.	Bölgümlerden Mezun Olan Öğrenci Sayıları (2019-2023)	16
Tablo 20.	2023 Yılı Akademik Yayın Bilgileri	17
Tablo 21.	Taşınmaz Alan ve Kapasiteye Göre Fiziki Alt Yapı Dağılımı	17
Tablo 22.	Eğitim Alanları Derslikler	18
Tablo 23.	Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
Tablo 24.	2022-2023 Yılları Bütçe Ödeneği ve Giderleri	19
Tablo 25.	GFZT Tablosu	19
Tablo 26.	Değer Sunumu Belirleme Tablosu	23
Tablo 27.	Amaçlar ve Hedefler	24
Tablo 28.	Hedef Kartı 1.1.	25
Tablo 29.	Hedef Kartı 1.2.	25
Tablo 30.	Hedef Kartı 1.3.	26
Tablo 31.	Hedef Kartı 2.1.	26
Tablo 32.	Hedef Kartı 2.2.	27
Tablo 33.	Hedef Kartı 2.3.	27
Tablo 34.	Hedef Kartı 3.1.	28
Tablo 35.	Hedef Kartı 3.2.	28
Tablo 36.	Hedef Kartı 4.1.	29
Tablo 37.	Hedef Kartı 4.2.	29

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1.	Organizasyon Şeması	13
----------	---------------------	----

SUNUŞ

Bilim, teknoloji, ekonomi ve işletmecilik sahalarında yaşanan gelişmelere bağlı olarak bu alanlarda eğitim veren kurumların, toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek bir değişim ve dönüşüm hızına sahip olması, bölgesel ve ulusal kalkınma süreçlerine destek bakımından merkezi bir konum üstlenmektedir. Bu bağlamda paydaş odaklı bir yaklaşım izlenerek akademik ve idari proseslerin mer'î mevzuat çerçevesinde şekillendirilmesi, izlenmesi ve gerektiğinde revizyonu sadece bir sorumluluk ve realite değil aynı zamanda bir zorunluluk teşkil etmektedir. Fonksiyonel bir araç olarak stratejik planlar, mevcut altyapı ve olanaklar doğrultusunda birimin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesinde kılavuzluk sağlamaktadır.

Türkiye'nin köklü ve saygın markaları arasında yer alan Selçuk Üniversitesi, 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde "Topluma ve insanlığa sürekli değer katan dünya çapında bir araştırma üniversitesi" olmayı en temel amaç olarak belirlemiştir. Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi de bu temel amaca katkı sunmak üzere planlamalarını gerçekleştirmekte, akademik ve idari faaliyetlerini yürütmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ve Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda fakültemiz, 2024-2028 Stratejik Planı'nı düzenlemiştir. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza içtenlikle teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Mehmet MUCUK
Dekan

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. MİSYON

Gerçek hayatla bütünleşmiş bir eğitim vermek; üniversite-sanayi-toplum iş birliğini sağlayarak, yerel ve ulusal kalkınmaya destek olmaktır.

1.2. VİZYON

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile dünya çapında tanınmış; yerel, ulusal ve küresel sorunlara karşı duyarlı, milli ve evrensel değerlere saygılı, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde paydaşlarıyla iş birliğine önem veren, dinamik bir yapıya sahip kurumsallaşan bir fakülte olmaktır.

1.3. TEMEL DEĞERLER

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

Tablo 1. Amaç ve Hedefler

Amaç 1.	Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak
Hedef 1.1.	Uygulamalı dersler için gerekli olan teknik ekipman ve programları modernize etmek
Hedef 1.2.	Uzaktan eğitimi desteklemek
Hedef 1.3.	Öğretim elemanı niceliğini artırmak
Amaç 2.	Araştırma Faaliyetlerini Niceliksel ve Niteliksel Olarak Artırmak
Hedef 2.1.	Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay vb. faaliyetlere katılımı artırmak
Hedef 2.2.	Yüksek nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak
Hedef 2.3.	Kütüphanenin alt yapı ve kaynak kapasitesini artırmak
Amaç 3.	Uluslararasılaşma Sürecini Hızlandırmak
Hedef 3.1.	Uluslararası bilimsel toplantı düzenlemek
Hedef 3.2.	Uluslararası ortak yazarlı çalışmaların sayısını artırmak
Amaç 4.	Toplumsal Katkı Düzeyini Artırmak
Hedef 4.1.	Paydaş ilişkilerini güçlendirmek
Hedef 4.2.	Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin sayısını artırmak ve/veya kalitelerini iyileştirmek

Tablo 2. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2026)
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	40	50
Öğrenci başına düşen derslik alanı (m2)	2.37	1,42
Yabancı uyruklu lisans öğrenci sayısı	1	2
SSCI, SCI ve SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	5	2
Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI EXP, SSCI veya AHCI endekslerde taranan dergilerde yayın sayısı	0.55	0,17
TÜBİTAK, BAP ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen proje sayısı	3	-
TÜBİTAK, BAP ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen projelerde görev alan öğretim üyesi sayısı	2	-
Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri sayısı (Çevre, engelli birey, dezavantajlı grup ve insan/hayvan hakları gibi)	9	10

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler fakültesi stratejik planı olan “2024-2028 Stratejik Planı”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesinde belirtilen “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanmasına katkı sağlaması, stratejik hedeflerin belirlenmesinde eşleme ve amaç birliğinin oluşması ve planın hazırlanmasında paydaş desteğinin alınması amacıyla Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Fakültemizin stratejik planında belirtilen amaçlar ve hedeflerin, Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi olma hedefine katkı sağlaması beklenmektedir.

Tablo 3. Birim Stratejik Plan Sorumluları

	Görevi	Unvanı, Ad ve Soyadı
Dekanlık	Dekan	Prof. Dr. Mehmet MUCUK
	Dekan Yardımcıları	Prof. Dr. Atila KARAHAN Doç. Dr. İbrahim ÖZMEN
	Fakülte Sekreteri	Muhammet ALTUNYALDIZ
İktisat	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Fatma Nur YORGANCILAR ATATOPRAK
	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğretim Üyesi Rahime Hülya ÖZTÜRK
	Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Emre DEVECİ
İşletme	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Atila KARAHAN
	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğretim Üyesi Alper Tunga ALKAN
	Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi Emine ARSLAN
	Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Nazlı Gamze ÖZEL
Maliye	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Selçuk BALI
	Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Hacı Arif TUNÇEZ
	Öğretim Üyesi	Doç. Dr. İbrahim ÖZMEN
	Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Duygu DÜNDAR ÖZTAŞCI

3. DURUM ANALİZİ

3.1. TARİHÇE

Selçuk Üniversitesi Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bakanlar Kurulu kararı ile 2010 yılında kurulmuştur. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ilk olarak İşletme Bölümü'ne; 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında ise Maliye Bölümü'ne öğrenci alımı yapılmıştır. 365 öğrenci, 12 akademik personel ve 10 idari personel ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam eden Fakültemiz; donanımlı akademik yapısı, modern binası ve derslikleri ile öğrencilerine çağdaş bir eğitim alt yapısı sunmaktadır. İkinci öğretim programlarının bulunmadığı Fakültemizde eğitim süresi 4 yıl olup; eğitim dili de Türkçedir.

İktisat Bölümü

Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümünde 1 (bir) Profesör, 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi ve 1 (bir) Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 3 (üç) kişilik bir akademik kadro bulunmaktadır.

İşletme Bölümü

Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü, öğrenci alımına 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Bölümde 1 (bir) Profesör, 3 (üç) Doktor Öğretim Üyesi ve 1 (bir) Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 5 (beş) kişilik bir akademik kadro tarafından eğitim verilmektedir. İşletme Bölümü öğrencilerinin mezun olmak için müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri alarak 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. Bölümün temel amacı; "Uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde çağın gereklerine uygun işletmecilik, girişimcilik ve yöneticilik bilgi ve becerileriyle donatılmış insan kaynağını yetiştirmek" olarak belirlenmiştir.

Maliye Bölümü

Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü, öğrenci alımına 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Bölümde 1 (bir) Profesör, 2 (iki) Doçent ve 1 (bir) Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 4 (dört) kişilik bir akademik kadro tarafından eğitim verilmektedir. Maliye Bölümü öğrencilerinin mezun olmak için müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri alarak 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. Bölümün temel amacı; "Öğrencilere, kamu kesimi alanında orta ve üst düzey yönetici olarak sorumluluk üstlenebilmek için gerekli bilimsel ve mesleki donanımı sağlayabilmek" olarak belirlenmiştir.

3.2. 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Selçuk Üniversitesi Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı, önceki stratejik planda belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme durumları değerlendirilerek ve paydaşların geri bildirimleri alınarak Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi kimliğine destek olacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri bütüncül bir bakış açısıyla yaklaşarak, kalite kültürünün tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması, araştırma faaliyetlerinin ön plana çıkartılması, planın birim politikalarını yansıtacak bir yapıya kavuşturulması amacıyla; "eğitim-öğretim", "araştırma ve

geliştirme”, “uluslararasılaşma”, “liderlik, yönetim ve kalite”, ve “toplumsal katkı” başlıkları altında amaçlar, hedefler ve göstergeler üzerinde düzenlemeler gerçekleştirmiştir. Fakültemiz stratejik planının, Üniversitemizin temel amaçlarına ulaşma çalışmalarına katkı sağlaması beklenmektedir.

3.3. MEVZUAT ANALİZİ

Selçuk Üniversitesi'nin bir birimi olarak yasal yükümlülüklerimiz, eğitim-öğretim, eğitim öğretim ekseninde araştırma-geliştirme, toplumsal hizmetler (topluma katkı) ve diğer kurumsal/yönetimsel işleri ve işlemleri içermektedir. Bağlı olduğumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinin a bendinde yükseköğretim kurumlarının görevleri, “Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak” şeklinde özetlenmiştir. Bu yükümlülüklerimizi; “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme”, “uluslararasılaşma”, “liderlik, yönetim ve kalite” ve “toplumsal katkı” şeklinde temalandırarak yükümlülüklerimize dayanak teşkil eden kanunları, mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerde aksak/eksik kalınan noktalara yönelik tespitlerimizi ve önerilerimizi içeren unsurlar Tablo 4'te özetlenmiştir. Mevzuat analizi kapsamında incelenen kanun ve kanun hükmünde kararnameler şunlardır:

Tablo 4. Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

Yasal Yükümlülük	Eğitim-Öğretim (1/5)
Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 12/b-f maddesi “Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.”
Tespitler (Aksak/Eksik Hususlar)	<ul style="list-style-type: none">• İnsan kaynağı yetiştirilmesi faaliyetlerinin planlamasında rasyonellik, etkinlik, etkililik ve verimlilik kriterleri bağlamında engellerin ve sorunların olması• Nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesinde bölgesel ve ulusal dış paydaşların önceliklerinin gözetiminde aksaklıklar yaşanması
İhtiyaçlar	Yönetmelikler ihtiyaca binaen güncellenmeli ve bu güncellemelere ilişkin bilgilendirmeler de yapılmalıdır
Yasal Yükümlülük	Araştırma ve Geliştirme (2/5)
Dayanak	2547/ 4., 58. ve Ek 28. Maddeleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik “Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi.”
Tespitler (Aksak/Eksik Hususlar)	<ul style="list-style-type: none">• Araştırma geliştirme faaliyetleri teknik altyapısında yetersiz düzeyde gelişme sağlanması• Endeksli makalelerden atıf alan ve endeksli dergilerde yayımlanan yayım sayısının düşük kalışı• İlk üç dilimde üniversitenin çıkardığı derginin bulunmaması• Ulusal ve bölgesel anlamda öncelikli alanlarda araştırma faaliyetlerinin yetersiz oluşu
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Araştırma geliştirme merkezlerinin verimlilik ilkesine göre yeniden tasarlanması• Akademik personelin yayımlarının impact faktörü yüksek ve ilk üç dilimdeki dergilere yönlendirilmesi ile ilgili teknik ve eğitim hizmetleri ile bilinçlendirmenin sağlanması• Dijital ve uzaktan eğitim sistemleri ile ilgili teknolojik alt yapının güçlendirilerek dijital yönetim biriminin faaliyete geçirilmesi
Yasal Yükümlülük	Uluslararasılaşma (3/5)
Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 43/d maddesi “Yükseköğretim kurumları, yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla iş birliği tesis ederek ön lisans ve lisans programları da dahil olmak üzere uluslararası ortak eğitim ve öğretim programları yürütebilirler.”
Tespitler (Aksak/Eksik Hususlar)	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası gelen öğrenci ve öğretim elemanı oranı açısından üniversitenin cazibe merkezi haline getirilememesi• Yabancı dilde ders ve bölüm sayılarının istenilen düzeyde artırılamaması• İç paydaş (öğrenci ve akademik personel) İngilizce düzeyinin yeterince geliştirilememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Tam zamanlı uluslararası akademik personel için diğer üniversitelerden farklı kılan avantajlar sunulması• Yabancı dilde öğretim ve öğrenim sistemlerinin bölümler bazında yaygın hale getirilerek en az bir bölümde %100 İngilizce eğitim-öğretim faaliyetleri alt yapısının oluşturulması
Yasal Yükümlülük	Liderlik, Yönetim ve Kalite (4/5)
Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 12/ı maddesi 5018 sayılı Kanununun 8 ve 20/d maddeleri 5436 sayılı Kanunu 15/a-b maddeleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 5. Maddesi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10- 12. Maddeler 18228 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak <ul style="list-style-type: none">• Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz. Bütçeyle verilen ödenekler, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılır. Ancak, ait olduğu malî yılda ödenemeyen ve emanet hesabına alınamayan zamanaşımına uğramamış geçen yıllar borçları ile ilama bağlı borçlar, ilgili kamu idaresinin cari yıl bütçesinden ödenir. • Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuruların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler. -Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. • İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. • İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur. • Veri sorumlusunun aydınlatma ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri bulunmaktadır.
Tespitler (Aksak/Eksik Hususlar)	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun uygulayıcıların idari işlerdeki ekonomik, verimli ve hukuki olma durumlarında zaman zaman sorunların bulunması • Kanun koyucu tarafından Strateji Dairesi Başkanlığına planlama ve kalite ilgili verilen görevlerin alt birimler (fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları vs.) bazında yeterince temsil edilememesi • Kişisel verilerin korunması konusunda iç paydaşların bilgi eksikliğinin bulunması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İdari personelin hizmet içi ve ihtiyacı olan konularda kurum dışı eğitim programlarının artırılması • Fakülteler ve diğer birimler özelinde yönetim, paydaş ilişkileri, kalite yönetimi ve stratejik planlama konularında Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı ve Kalite Yönetim birimleri ile eşanlı çalışacak komisyon/koordinatörlüklerin kurulması • Kişisel verilerin korunma ile ilgili akademik ve idari personelin hizmet içi eğitimlere alınması
Yasal Yükümlülük	Toplumsal Katkı (5/5)
Dayanak	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 12/c-d maddesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 47/a-b-c maddesi 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun 15. maddesi Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak -Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak -Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko-sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim kurumları, özel ve kamu kuruluşları ile iş birliği yaparak mezunlarına iş bulmakta yardımcı olurlar. • Üniversiteler rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır. • Üniversite öğrencilerinden engelli olanların öğrenime etkin katılmalarını sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurulu koordinasyonunda, yükseköğretim kurumları bünyesinde, engellilere uygun araç-gereç ve ders materyallerinin, uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının temini ile eğitim süreçlerinde yaşadıkları sorunların çözümü gibi konularda çalışma yapmak üzere Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezleri kurulur.
Tespitler (Aksak/Eksik Hususlar)	<p>Toplumun genel sağlığı, çevre ve iklim değişikliği, dezavantajlı bireyler ve şiddet karşıtı konulardaki eğitim ve araştırma faaliyetlerini daha görünür kılabacak toplumsal girişimlerin azlığı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlıklı, çevre dostu ve engelsiz kampüs ve il ile toplumun yaşam kalitesini artırıcı faaliyetlerde üniversite olarak öncü olunamaması • Bölgenin tarımsal üreticileri ve sanayi sektörü ile iş birliği içinde kırsal nüfusun eğitiminde üniversite olarak başat rol üstlenmede yetersiz kalınması • Kampüs içi öğrenci kullanım alanlarında öğrenci merkezli düzenlemelerin tasarımının olmayışı • Kariyer planlama merkezinin etkin ve etkili yöntemlerle çalışmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Toplum sağlığı, çevre, engelli bireyler, kadın araştırmaları konularında birim temsilcilerinin katılımıyla yeni oluşumların aktif hale getirilmesi • Öğrenci merkezli eğitimin üniversitenin diğer faaliyetleri açısından odak nokta haline getirilmesi • Eğitim-öğretim birimleri düzeyinde sektörle öğrenciler/mezunlar için kariyer yönlendirme ve çözüm ortaklığı gibi anlaşmaların dijital ortamda takip edilmesi

3.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

“Uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel bir yol haritası” olmak üzere hazırlanan On birinci Kalkınma Planı’nda “üniversitelerin üretilen bilginin değere dönüştürülmesi sürecinde aktif rol aldığı, sanayi ve kamuyla yakın işbirliği içerisinde olduğu girişimci üniversite modeline doğru bir geçiş” yaşandığından bahsedilerek yükseköğretim sistemi ve üniversiteler için bazı politikalar belirlenmiştir. Bu anlamda Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı’nda durum tespiti kapsamındaki Üst Politika Belgeleri şunlardır:

- On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı) 2021-2023
- Sanayi ve Teknoloji Stratejisi 2023
- Mevlana Kalkınma Ajansı MEVKA 2014-2023 Bölge Planı
- Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2018-2022
- Yükseköğretim Kalite Kurulu Stratejik Planı 2019-2023
- KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği Protokolü

3.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Fakültemizin ürettiği temel ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5. Faaliyet Alanı – Ürün/ Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim-Öğretim	Lisans eğitimi
	Uzaktan eğitim
	Öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri
Araştırma ve Geliştirme	Akademik yayınlar ve atıflar
	Bilimsel toplantı ve etkinliklere (kongre, sempozyum vs.) katılım
	Kütüphane hizmetleri
Uluslararasılaşma	Uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlikler (kongre, sempozyum vs.) düzenleme
	Uluslararası ortak yazarlı çalışmalar
Liderlik, Yönetim ve Kalite	İdari, mali, teknik ve destek hizmetler
	Sürdürülebilir kurumsal yönetim hizmetleri (paydaş ilişkileri ve katılımı, kalite yönetimi, yenilikçilik, çevre ve atık yönetimi vs.)
Toplumsal Katkı	Sosyal sorumluluk (gönüllülük) faaliyetleri
	Paydaşlara yönelik organizasyonlar (şenlik, mezuniyet, kariyer günleri vb.)

3.6. PAYDAŞ ANALİZİ

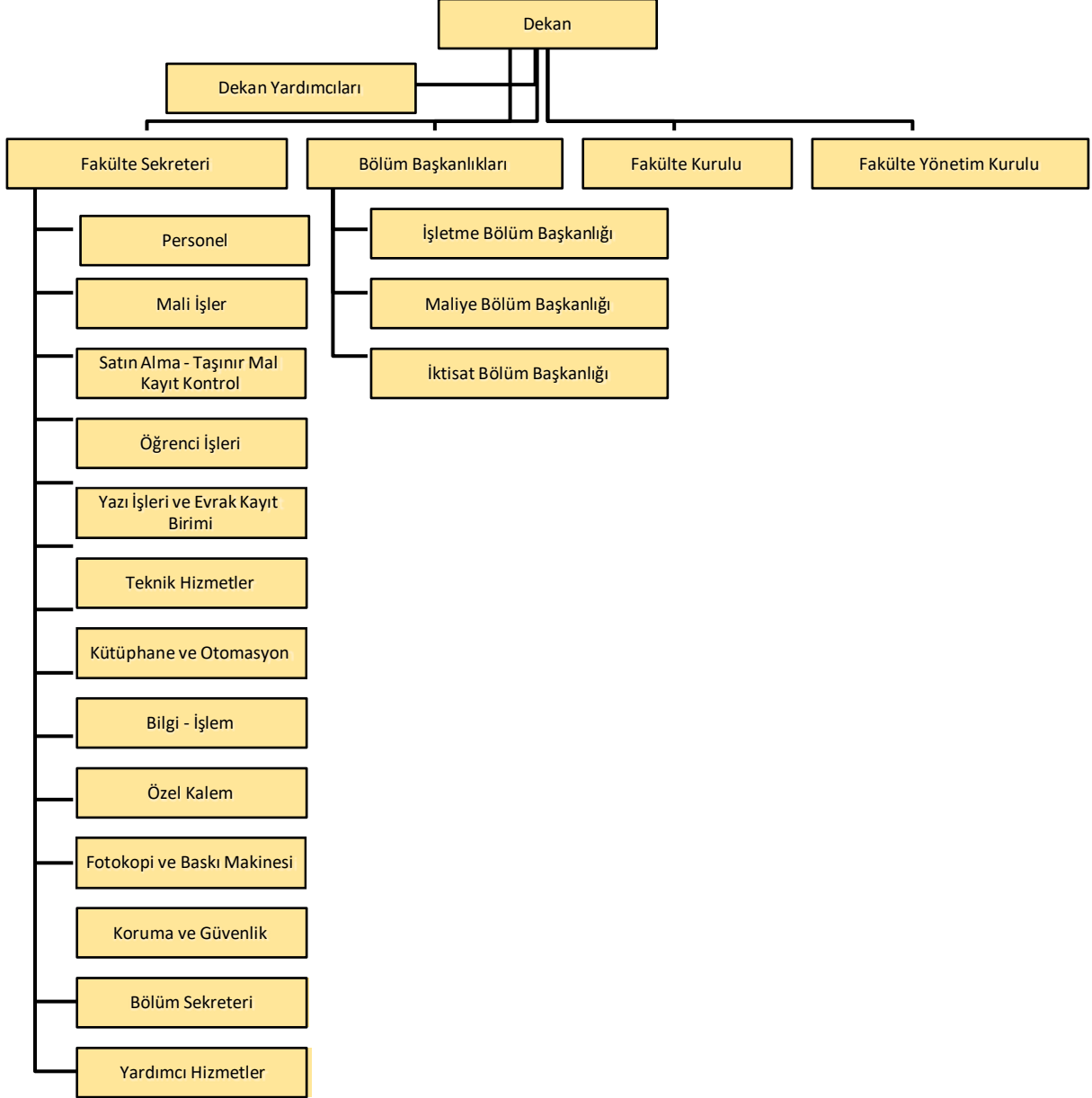
Tablo 6. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Paydaşlar	Lisans Eğitimi	Uzaktan Eğitim Programları	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları	Araştırma ve Geliştirme	Uluslararasılaşma	Liderlik, Yönetim ve Kalite	Toplumsal Katkı	İdari Hizmetler
Akademik Personel	X	X	X	X	X	X	X	X
İdari Personel						X		X
Öğrenciler	X	X	X	X	X	X	X	
Öğrenci Aileleri	X	X				X		
Mezunlar	X					X	X	
Diğer Fakülteler/Yüksekokullar	X	X		X	X	X	X	
Rektörlük ve Rektörlük Birimleri	X	X	X	X	X	X	X	X
TÜBİTAK			X	X	X			
Değişim Programları Kapsamında Anlaşmalı Üniversiteler	X	X	X	X	X			
Kamu Kurum ve Kuruluşları	X	X		X		X	X	X
Yerel Yönetimler	X			X		X	X	X
Özel Sektör Kuruluşları	X			X		X	X	X
Sivil Toplum Örgütleri	X					X	X	X
Meslek Kuruluşları	X			X		X	X	X
İşverenler	X			X		X	X	X
Teknokentler	X			X				
Kamuoyu/Bölge Halkı	X			X		X	X	X

3.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

3.7.1. Organizasyon Şeması

Şekil 1. Organizasyon Şeması



3.7.2. İnsan Kaynakları Analizi

Fakültemizde 2023 yılı itibariyle 3 (üç) Profesör, 2 (iki) Doçent, 4 (dört) Doktor Öğretim Üyesi ve 3 (üç) Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 12 (on iki) akademik personel bulunmaktadır. Akademik personel başına düşen öğrenci sayısı ise yaklaşık 30'dur. Fakültemizin aynı yıl itibariyle idari personel ve işçi sayısı ise 10 (on) ve 8 (sekiz) olmak üzere toplam 18 (on sekiz)'dir. Akademik personele ait bilgiler Tablo 7, 8 ve 9'da sunulmaktadır:

Tablo 7. Akademik Kadronun Yıllara Göre Dağılımı

Yıl	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Toplam
2019	2	1	4	3	10
2020	2	2	4	3	11
2021	2	3	3	4	12
2022	2	3	4	3	12
2023	3	2	4	3	12

Tablo 8. Akademik Personel Yaş Durumunun Yıllara Göre Dağılımı

Yıl	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
2019	1	2	2	-	4	1
2020	1	2	1	2	4	1
2021	-	4	1	2	4	1
2022	-	3	2	2	4	1
2023	-	2	2	2	5	1

Tablo 9. Akademik Personelin Yıllara Göre Cinsiyet Dağılımı

Yıl	Erkek	Kadın
2019	5	5
2020	5	6
2021	6	6
2022	6	6
2023	6	6

İdari personele ait bilgiler Tablo 10, 11, 12, 13 ve 14'te sunulmaktadır:

Tablo 10. Yıllara Göre İdari Personel Sayısı

2019	2020	2021	2022	2023
11	10	9	9	10

Tablo 11. İdari Personelin Eğitim Durumunun Yıllara Göre Sayısal Dağılımı

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
2019	1	2	5	1	2	11
2020	1	1	4	1	3	10
2021	-	1	4	2	2	9
2022	-	1	4	2	2	9
2023	-	-	6	1	3	10

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Sürelerinin Yıllara Göre Dağılımı

Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri
2019	1	2	3	1	1	3
2020	-	2	1	2	2	3
2021	-	2	1	2	1	3
2022	-	1	2	-	3	3
2023	-	1	1	2	2	4

Tablo 13. İdari Personel Yaş Durumunun Yıllara Göre Dağılımı

Yıl	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
2019	1	-	1	3	3	3
2020	1	-	-	3	3	3
2021	1	-	-	3	2	3
2022	1	-	-	3	2	3
2023	1	-	-	4	2	3

Tablo 14. İdari Personelin Yıllara Göre Cinsiyet Dağılımı

Yıl	Erkek	Kadın
2019	5	6
2020	4	6
2021	3	6
2022	3	6
2023	4	6

Öğrencilere ait bilgiler Tablo 15, 16, 17, 18 ve 19’da sunulmaktadır:

Tablo 15. Bölümlere Göre Öğrenci Dağılımı (2019-2023)

Bölüm Adı	2019	2020	2021	2022	2023
İşletme	45	52	6	43	45
Maliye	92	94	26	88	90

Tablo 16. Bölümlere Göre Mevcut Öğrenci Sayılarının Cinsiyet Dağılımı

Bölüm Adı	Erkek	Kadın	Toplam	Yüzde (%)
İşletme	64	57	121	33,80
Maliye	95	142	237	66,20
Toplam	159	199	358	100

Tablo 17. Fakültemizde Kayıtlı Olan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları (2019-2023)

Yıl	Erkek	Kadın	Toplam
2019	1	0	1
2020	5	1	6
2021	0	0	0
2022	0	0	0
2023	1	0	1

Tablo 18. ÖSYM Sınavı ile Bölümlerimizi Kazananların En Düşük ve En Yüksek Puanları (2019-2023)

Bölüm Adı		2019	2020	2021	2022	2023
İşletme	En Yüksek	249,4121	326,2020	225,9860	298,3477	302,1998
	En Düşük	204,0546	224,1278	225,9860	233,3058	236,6565
Maliye	En Yüksek	281,8292	300,5467	260,2328	323,0040	309,8576
	En Düşük	248,5244	246,7506	218,5852	240,0179	242,9885

Tablo 19. Bölümlerden Mezun Olan Öğrenci Sayıları (2019-2023)

Bölüm Adı	2019	2020	2021	2022	2023
İşletme	133	166	95	11	32
Maliye	-	-	80	63	82

2023 yılına ait akademik yayın bilgileri Tablo 20’de sunulmaktadır:

Tablo 20. 2023 Yılı Akademik Yayın Bilgileri

Yayın Türü	Sayı
SSCI, SCI, SCI-Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	5
Diğer uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	5
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü	3
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı	12
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı	-
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıf sayısı	17
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metin veya özet bildiri	28
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metin veya özet bildiri	3
TÜBİTAK Projesi (Devam Eden ve Biten)	2
BAP Projesi (Devam Eden ve Biten)	1
Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyum ve Kongre	1

3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Fakültemiz; idari birim ve dersliklerin olduğu 2 bloktan oluşmaktadır. Fiziki kaynaklarımızın elde edilmesi ve kullanılması hususunda izlediğimiz politika, üniversitemiz bütçesi ile sınırlıdır.

Tablo 21. Taşınmaz Alan ve Kapasiteye Göre Fiziki Alt Yapı Dağılımı

Mekan Adı	Sayı	Taşınmaz Alan (m2)	Kapasite (kişi)
Sınıf	11	853,6	873
Bilgisayar Dersliği	3	232,8	105
Toplantı Salonu	1	25,6	12
Konferans Salonu	1	240	175
Çalışma Odası (Akademik Personel Tarafından Kullanılan)	14	178,5	14
Çalışma Odası (İdari Personel Tarafından Kullanılan)	9	250,45	12
Ambar	1	19,12	-
Arşiv	1	19,12	-
Kütüphane	1	105,6	40
Kütüphanede Bulunan Kaynak Sayısı	4000		

Tablo 22. Eğitim Alanları Derslikler

Yıl	Kapasitesi (0-50)	Kapasitesi (51-75)	Kapasitesi (76-100)	Kapasitesi (101-150)	Kapasitesi (151-250)	Kapasitesi (251 ve üzeri)	Toplam
Sınıf	-	7	3	1	-	-	11
Bilgisayar Dersliği	3	-	-	-	-	-	3
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-	-

3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Selçuk Üniversitesi Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) erişim hızı 2.000 Mbit/sn düzeyindedir. Alaeddin Keykubat Kampüsünde bulunan fakülte, yüksekokullar ve ilçeler arasındaki internet iletişim yapısı kontrol edilerek sürekli çalışır vaziyette tutulmaktadır. Sistemin dış müdahalelere karşı korunması için Firewall ve Saldırı Tespit Sistemi (IDS) kurulmuştur.

Selçuk Üniversitesi Merkez Kampüsünde kablosuz internet alt yapı sistemi aktif hale getirilmiş merkezi kontrollü yapı devreye alınarak Üniversite birimlerinde kablosuz ağ kesintisiz bir şekilde kullanılmaya başlamıştır. Diğer üniversitelerden misafir gelen personel ve öğrencilerin internet kullanımına yönelik olarak da EDUROAM kablosuz ağ yayını hizmeti verilmektedir. İlçelerin tümünün Metro Ethernet üzerinde kampüs ağına erişimi kesintisiz sağlanmıştır. Böylelikle ilçelerdeki tüm birimler Metro Ethernet aracılığı ile internete erişebilmektedir.

Network trafiğinin daha etkin denetimi için network segmentasyonu gerçekleştirilmiş ve multicast, unicast ve broadcast trafiklerin denetimi sağlanmıştır. Selçuk Üniversitesi birimlerinin ihtiyacı olan programlarda Delphi, Net, Asp, Php, Oracle veri tabanı kullanılmaktadır.

Tablo 23. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1	13	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Baskı Makinesi	-	1	-
Fotokopi Makinesi	1	2	-
Faks	1	-	-
Televizyon	1	-	-
Tarayıcı	4	1	-
Masaüstü Bilgisayar	12	110	-
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-

3.7.5. Mali Kaynak Analizi

Fakültemizin 2022 ve 2023 yıllarına ait bütçe ödeneği ve giderlerine ilişkin bilgiler Tablo 24'te sunulmaktadır.

Tablo 24. 2022-2023 Yılları Bütçe Ödeneği ve Giderleri

	2022			2023		
	Ödenek Toplamı	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Ödenek Toplamı	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Bütçe Giderleri Toplamı	4.792.852,72	4.791.816,73	99,97	17.280.093,29	17.261.090,03	99,89
Personel Giderleri	3.896.516,42	3.896.489,06	99,99	7.380.953,00	7.380.651,82	99,99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	559.683,30	559.637,77	99,99	968.200,36	967.570,01	99,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	336.698,00	335.689,90	99,70	581.786,57	564.646,37	97,05

3.8. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri ile Fakültemizi etkileyebilecek fırsat ve tehditleri özetleyen GZFT analizi Tablo 25'te sunulmaktadır.

Tablo 25. GFZT Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Eğitim-öğretimi modern düzeyde yürütebilecek genç ve dinamik öğretim kadrosuna sahip olması	Öğretim elemanı sayısının yetersizliği
Öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılım sayısının yüksek olması	Değişim programları kapsamında, öğretim elemanı ve öğrencilerin uluslararası dolaşım hareketliliğinin yetersizliği
Teknik donanımlı sınıfların varlığı	Mali imkânların yetersizliği
Öğrenci yurtlarına yakın eğitim binası	Uluslararası iş birliği projelerinin istenilen düzeyde olmaması
Optimal sayıda öğrenci bulunan sınıflarda etkin eğitim	Bölümler ile mezunlar arasındaki iletişimin yetersizliği
Çalışkan, özverili, sorumluluk bilinci taşıyan, ekip ruhuna ve iş disiplinine sahip idari personel	Sanayi ile etkili bir iletişimin yeteri düzeyde olmaması, girişimcilik faaliyetlerinin yetersizliği
Etki değeri yüksek uluslararası dergilerdeki yayın sayısının artış ivmesi yakalaması	Lisansüstü bir programın olmaması
Uluslararası ve ulusal kongrelerin Üniversite tarafından desteklenmesi	Sosyal olanakların yetersiz olması
Fırsatlar	Tehditler
Sanayi-Üniversite iş birliğinin geliştirilmesi	Maddi kaynak yetersizliği
Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları	Akademik ve idari personelin motivasyonunun düşmesi
Kamu kurumları ile iş birliği imkânı	Altyapı ve fiziksel olanaklarla ilgili sorunlar
Öğrenciler için barınma probleminin olmayışı	Akademik personelin birim dışına transferi

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. MİSYON

Gerçek hayatla bütünleşmiş bir eğitim vermek; üniversite-sanayi-toplum iş birliğini sağlayarak, yerel ve ulusal kalkınmaya destek olmaktır.

4.2. VİZYON

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile dünya çapında tanınmış; yerel, ulusal ve küresel sorunlara karşı duyarlı, milli ve evrensel değerlere saygılı, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde paydaşlarıyla iş birliğine önem veren, dinamik bir yapıya sahip kurumsallaşan bir fakülte olmaktır.

4.3. TEMEL DEĞERLER

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

1. Eğitim-Öğretim

Selçuk Üniversitesi Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin eğitim politikası, kökleri bilimsel yaklaşım ve eleştirel düşünce ile öğrenmeye dayanan bir öğretim anlayışıyla aşağıdaki hususlara odaklanır:

- Maliye ve İşletme alanlarında, insanlığın sorunlarını keşfedip sorgulayan, analiz edip anlayan, bilgi birikimini kullanarak çözümleyebilen uzmanlar yetiştirilmesini,
- Etik değerleri benimseyen, insana ve çevreye özen ve saygı gösteren, bilgi ve teknolojiyi etkili kullanan, kendine güvenen ve kendini ifade edebilen ve takım çalışması becerilerine sahip bireyler yetiştirilmesini,
- Mevcut öğretim elemanlarıyla, ulusal ve küresel ihtiyaçlara göre tasarlanmış öğrenme odaklı eğitim programlarının yürütülmesini ve değişen dünyaya uyum gösteren yetkinlikte mezunlar yetiştirilmesini,
- Eğitim süreçlerinin paydaş katılımıyla izlenmesi ve değerlendirilmesini, sonuçlar doğrultusunda iyileştirilmesini,
- Eğitim-öğretime ilişkin karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin sağlanmasını,
- Eğitim, toplumsal katkı, uluslararasılaşma süreçleriyle bütünleşmesini sağlayarak bilimsel gelişmelerle desteklenmesini, güvence altına alan bir sistemin oluşturulması, yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasını kapsar.

2. Araştırma

Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, ülkemizin öncü ve gelişmekte olan yükseköğretim kurumlarından biri olan Selçuk Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme politikasına uygun olarak;

- Liyakat, şeffaflık, katılımcılık, toplum odaklılık gibi değerler doğrultusunda, araştırma odaklı birim kimliğini önceleyen,
- Farklı disiplinler arasında iş birliğini ve toplumsal sorumluluk anlayışını geliştirmeyi, ulusal ve evrensel alanda bilime katkının sürekliliğini sağlamayı hedefleyen,
- Birimizdeki Maliye ve İşletme alanında özgün ve rekabetçi araştırma faaliyetlerini destekleyen,
- Araştırma önceliklerini, amaç ve hedeflerini ilan eden, araştırma süreçlerini izleyen, değerlendiren ve hedeflere ulaşmaya dönük gerekli önlemleri almaya gayret gösteren,
- Kurumsal özerklik doğrultusunda, evrensel etik değerleri, akademik özgürlüğü, farklı yaklaşımları teşvik ederek araştırmacıların çalışmalarını güvenli bir şekilde yürütmelerini sağlayan,
- Mevcut kadrosuyla, farklı disiplinlerden araştırmacıların disiplinler ötesi bakış açısıyla birlikte çalışmalarını teşvik eden,
- Ülkemizin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine, bilimsel, toplumsal ve kültürel önceliklerine yönelik araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere bütçe ve insan gücü kullanımını katkıda bulunan,

- Küresel düzeyde, toplumsal katkısı yüksek bilimsel çıktıların üretilmesi için stratejilerini belirlemeye gayret eden ve uygulayan, bir anlayış ile araştırma süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesini kapsar.

3. Toplumsal Katkı/Hizmet

Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin toplumsal katkı politikası;

- Selçuk Üniversitesi 2022-2026 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak, dünya, ülke, kent ve ilçemizin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve sorunlarının çözümüne yönelik, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde, disiplinler arası çalışmalara önem veren,
- Evrensel değerler ışığında verdiği eğitim alanlarında yetiştirdiği nitelikli bireylerle ürettiği bilgiyi toplum yararına sunmayı hedefleyen,
- Maliye ve İşletme alanlarındaki nitelikli araştırmaların toplum yararı gözetilerek kullanılmasına öncelik veren,
- Politika yapıcı ve uygulayıcı kurum ve kuruluşlar ile yakın ilişki içinde olmaya özen gösteren, toplumsal hizmet süreçlerine doğrudan katılımı hedefleyen,
- Eğitim ve bilimsel çalışmaların çıktılarını toplumsal hizmete dönüştürmeyi, her türlü bilimsel bilgi ve üretimini toplum yararına kullanmayı, sahip olduğu fiziksel altyapı ve imkânları toplum ile paylaşmayı sürdüren,
- Evrensel ve toplumsal değerlere saygılı şekilde ülkesinin ve insanlığın refahına katkı sunmayı hedefleyen faaliyetleri kapsar.

4. Uluslararasılaşma

Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin uluslararasılaşma politikası, akademik alanda dünyadaki sınırları ortadan kaldıran, erişilebilirliği, evrensel kapsayıcılığı ve sürdürülebilirliği hedefleyen ve etik değerleri gözetilen bir yaklaşımla aşağıdaki hususlara odaklanır:

- Eğitim ve araştırma süreçlerinin, toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşları ile iş birliği içerisinde uluslararası boyutta da geliştirilmesini,
- Uluslararası süreçlerde yenilikçi bakış açısının birim genelinde sahiplenilmesi ve içselleştirilmesini,
- Üniversitenin ve birimin uluslararası tanınırlığını, görünürlüğünü ve konumunu geliştiren faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasını,
- Uluslararası etkinliklerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılmasını hedefleyen bir sistemi oluşturmayı, geliştirmeyi ve devamlı kılmayı kapsar.

5.3. DEĞER SUNUMU TERCİHİ

Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme”, “uluslararasılaşma”, “liderlik, yönetim ve kalite” ve “toplumsal katkı” alanlarındaki temel işlevlerini yerine getirmek ve Selçuk Üniversitesi’nin araştırma üniversitesi olarak belirlediği önceliklerini gerçekleştirmesine destek olabilmek için aşağıda yer alan temel başlıklardaki faaliyetlerini ve etkinliklerini sürdürmeyi ve imkanlar dahilinde artırabilmeyi hedeflemektedir:

- Uluslararası alanda etki değeri yüksek endeksli yayın ve atıf sayısını artırmak
- Düzenli olarak uluslararası bilimsel toplantı düzenlemek
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerini sürdürmek ve artırmak
- Paydaş ilişkilerini güçlendirmek
- Uluslararası ortak yazarlı iş birliklerini sürdürmek

Tablo 26. Değer Sunumu Belirleme Tablosu

	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Öğretim elemanı			X	
Lisansüstü öğrenci sayısı				X
Yabancı Uyruklu Öğrenci			X	
Yüksek etki faktörlü yayınlar ve atıflar			X	
Projeler (AB, TÜBİTAK vb.)			X	
Uluslararası iş birlikleri			X	
Uluslararası faaliyetler düzenleme			X	
Mezunlarla ilişki ve kariyer yönlendirme			X	
Sosyal sorumluluk faaliyetleri			X	
Engelsiz ve yeşil kampüs			X	X
Paydaş ilişkileri yönetimi			X	X
Kütüphane kaynak sayısı			X	

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Tablo 27. Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1.	Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak
Hedef 1.1.	Uygulamalı dersler için gerekli olan teknik ekipman ve programları modernize etmek
Hedef 1.2.	Uzaktan eğitimi desteklemek
Hedef 1.3.	Öğretim elemanı niceliğini artırmak
Amaç 2.	Araştırma Faaliyetlerini Niceliksel ve Niteliksel Olarak Artırmak
Hedef 2.1.	Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay vb. faaliyetlere katılımı artırmak
Hedef 2.2.	Yüksek nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak
Hedef 2.3.	Kütüphanenin alt yapı ve kaynak kapasitesini artırmak
Amaç 3.	Uluslararasılaşma Sürecini Hızlandırmak
Hedef 3.1.	Uluslararası bilimsel toplantı düzenlemek
Hedef 3.2.	Uluslararası ortak yazarlı çalışmaların sayısını artırmak
Amaç 4.	Toplumsal Katkı Düzeyini Artırmak
Hedef 4.1.	Paydaş ilişkilerini güçlendirmek
Hedef 4.2.	Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin sayısını artırmak ve/veya kalitelerini iyileştirmek

6.2. HEDEF KARTLARI

Stratejik planda yer alan 10 hedefe ilişkin hedef kartları Tablo 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 ve 37’de sunulmaktadır.

Tablo 28. Hedef Kartı 1.1.

Amaç 1.	Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak						
Hedef 1.1.	Uygulamalı dersler için gerekli olan teknik ekipman ve programları modernize etmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bilgisayar Dersliği Sayısı	30	3	3	3	3	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2 Bilgisayar Destekli Ders Sayısı	30	3	3	3	3	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3 Gerekli Program Sayısı	60	-	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Ders Sorumlusu						
Riskler	Mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Teknik cihazların ve yazılımların yeterliliğine ilişkin ders sorumlusundan geri dönüşler alınacaktır.Eğitim-öğretim sürecinde katkı sunacak olan elektronik ortamlar korunacaktır.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik eğitim faaliyetleri sürdürülecektir.						
Maliyet tahmini							
Tespitler	Teknolojik altyapının kurulmasının zaman alması ve maliyetli olması						
İhtiyaçlar	Yaygın olarak kullanılan güncel muhasebe, istatistik ve ekonometri programlarının tedarik edilmesi						

Tablo 29. Hedef Kartı 1.2.

Amaç 1.	Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak						
Hedef 1.2.	Uzaktan eğitimi desteklemek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Öğretim Üyesi Sayısı	50	9	9	10	11	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.2 Dönemlik Ortalama Ders Sayısı	50	60	60	60	60	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bölüm Başkanlıkları						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Bilişim altyapısında yaşanabilecek aksaklıklarÖğretim elamanlarının ve/veya öğrencilerin uzaktan eğitime mesafeli yaklaşması						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Fakülte içi ders görevlendirmeleri yapılacaktır.Fakülte içi ve ilçe içi birimlerden görevlendirme yapılamayan dersler için il merkezindeki birimlere talep iletilecektir.Uzaktan eğitimle verilecek dersler için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne bilgilendirme yapılacaktır.						
Maliyet tahmini							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Derslerin tamamını yürütebilecek nicelikte fakülte kadrosunda öğretim üyesi bulunmamasıTeknolojik altyapının kurulmasının zaman alması ve maliyetli olması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Modern bilgi-işlem altyapısının kurulmasıÖğretim elemanlarının ve öğrencilerin dijital okuryazarlık durumu sorunları						

Tablo 30. Hedef Kartı 1.3.

Amaç 1.	Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak						
Hedef 1.3.	Öğretim elemanı niceliğini artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Öğrenci Alımı Yapan Bölüm Sayısı	50	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	50	40	40	45	50	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Norm kadro düzenlemesi ile oluşabilecek kadro kısıtlılığı• Kadro tahsisi yetersizliği						
Stratejiler	Norm kadro eksiklikleri tamamlanacaktır.						
Maliyet tahmini							
Tespitler	Kadro kısıtlılığı						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Modern bilgi-işlem altyapısının kurulması• Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin dijital okuryazarlık durumu sorunları						

Tablo 31. Hedef Kartı 2.1.

Amaç 2.	Araştırma Faaliyetlerini Niceliksel ve Niteliksel Olarak Artırmak						
Hedef 2.1.	Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay vb. faaliyetlere katılımı sürdürmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Yurt Dışı Kongrelere Giden Öğretim Elemanı Sayısı	50	6	6	7	7	6 AY	6 AY
PG 2.1.2 Öğretim Elemanlarının Uluslararası Bildiri Sayısı	50	28	25	25	25	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	Rektörlük, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Bölüm Başkanlıkları						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• BAP kriterlerinin sağlanamaması• Mali kaynak yetersizliği• Öğretim elemanlarının isteksizliği						
Stratejiler	BAP ve TÜBİTAK destekleri hakkında bilgi verilecektir.						
Maliyet tahmini							
Tespitler	Başvuruların yetersizliği						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Tanıtım yapılması• Mali desteğin artırılması						

Tablo 32. Hedef Kartı 2.2.

Amaç 2.	Araştırma Faaliyetlerini Niceliksel ve Niteliksel Olarak Artırmak						
Hedef 2.2.	Yüksek nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Yıllık SCI, SSCI ve SCI-Exp Yayın Sayısı	50	5	2	2	2	6 AY	6 AY
PG 2.2.2 Yıllık WOS Atıf Sayısı	50	17	20	30	40	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	Rektörlük, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Öğretim Elemanları						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yayınlanma sürelerinin planlanandan daha uzun olması • Öğretim üyelerinin ders yükünün yüksek olması • Sosyal bilimlerin bazı alanlarındaki dergi sayısının görece az olması • Öğretim elemanlarının isteksizliği 						
Stratejiler	Yüksek nitelikli dergilerde yayın yapma süreçleri ile ilgili eğitimler verilecektir.						
Maliyet tahmini							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Dergilerin bir bölümünün ücretli olması • Yayın değerlendirme süreçlerinin uzun olması • Çalışma hazırlık süreçlerinin uzun olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yayın desteklerinin artırılması • Bilimsel yayınlar için yabancı dil desteği sunan bir birim ihtiyacı 						

Tablo 33. Hedef Kartı 2.3.

Amaç 2.	Araştırma Faaliyetlerini Niceliksel ve Niteliksel Olarak Artırmak						
Hedef 2.3.	Kütüphanenin alt yapı ve kaynak kapasitesini artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Çalışma Masası Sayısı	50	8	8	8	8	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.2 Basılı Kaynak Sayısı	50	4000	4050	4100	4150	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	Rektörlük, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğretim Elemanları						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İşgücü yetersizliği • Mali kaynak yetersizliği • Kütüphane alanının hacim olarak sınırlılığı 						
Stratejiler	Kütüphanedeki kitap sayısı artırılabilecektir.						
Maliyet tahmini							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Basılı kaynak maliyetinin yüksek olması • Güncel yayınların eksik olması • Çalışma alanı büyüklüğünün sınırlı olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Güncel akademik yayınların tedarik edilmesi • İlave çalışma alanı ihtiyacı • İşgücü ihtiyacı 						

Tablo 34. Hedef Kartı 3.1.

Amaç 3.	Uluslararasılaşma Sürecini Hızlandırmak						
Hedef 3.1.	Uluslararası bilimsel toplantı düzenlemek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Düzenlenen Uluslararası Kongre Sayısı	100	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	Rektörlük, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Bölüm Başkanlıkları						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının isteksizliği • Mali kaynak yetersizliği • Süreç planlamasının dar bir zaman aralığında yapılması 						
Stratejiler	Yılda 1 kez uluslararası kongre düzenlenecektir.						
Maliyet tahmini							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının yayın ile katılımının düşük olması • Bilgi alışverişinin zayıf olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak ihtiyacı • Gönüllü öğretim elemanları ihtiyacı • İş bölümü ihtiyacı 						

Tablo 35. Hedef Kartı 3.2.

Amaç 3.	Uluslararasılaşma Sürecini Hızlandırmak						
Hedef 3.2.	Uluslararası ortak yazarlı çalışmaların sayısını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Uluslararası ortak yazarlı çalışma sayısı	50	6	4	3	3	6 AY	6 AY
PG 3.2.2 Uluslararası ortak yazarlı çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	50	2	1	1	2	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	Rektörlük, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Öğretim Elemanları						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının isteksizliği • SCI, SSCI, SCI-Exp endeksli dergilerdeki makale kabul ve hakemlik süreçlerinin uzamasından ötürü yayınların gerçekleştirilememesi 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası ortak yazarlı yayın yapan öğretim elemanlarına yönelik teşviklerin artırılması • Akademik yükseltme kriterlerinde uluslararası ortak yazarlı yayınlara daha fazla puan verilmesi 						
Maliyet tahmini							
Tespitler	Süreçlerin uzun olması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik yükseltme kriterlerinde nitelikli yayınların daha fazla teşvik edilmesi ihtiyacı • Akademik çalışmaların uluslararası yayına çevrilmesinin desteklenmesi ihtiyacı 						

Tablo 36. Hedef Kartı 4.1.

Amaç 4.	Toplumsal Katkı Düzeyini Artırmak						
Hedef 4.1.	Paydaş ilişkilerini güçlendirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Kalite süreçleri kapsamında paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı	100	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İç paydaşlar ve/veya dış paydaşların talep etmemesi ya da taleplere geri dönüş yapmaması Toplantı yeter sayısına ulaşılmaması 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar arası ilişkilerin güçlendirilmesi Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi 						
Geri Maliyet tahmini							
Tespitler	Kurumlar arası ilişkilerin çok güçlü olmaması						
İhtiyaçlar	Paydaşlar ile düzenli olarak bir araya gelme ihtiyacı						

Tablo 37. Hedef Kartı 4.2.

Amaç 4.	Toplumsal Katkı Düzeyini Artırmak						
Hedef 4.2.	Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin sayısını artırmak ve/veya kalitelerini iyileştirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Faaliyet sayısı	100	9	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Dekanlık						
İş birliği yapılacak birimler	Rektörlük, Yerel Yönetimler, Diğer Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Öğrenciler, Bölüm Başkanlıkları						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının bir bilim politikasının bulunmaması Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımındaki isteksizlikler 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sorumluluk projelerinin görsel medyada paylaşılarak bilinir kılınması Fakülte ile diğer kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımının danışmanlar ve birim yöneticileri tarafından teşvik edilmesi 						
Geri Maliyet tahmini							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısının yeterli görülmemesi Sosyal sorumluluk faaliyetleri tanıtımının eksikliği 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısının artırılması ihtiyacı Sosyal sorumluluk faaliyetleri tanıtımının iyileştirilmesi ihtiyacı 						

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu çerçevede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli aralıklarla raporlanarak iç ve dış paydaşların değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir ve raporlama bu faaliyetin temel aracıdır. İzlemenin temeli de performansın izlenmesi ve takip edilmesidir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekir.

İzleme çalışmaları ve raporlama hem bu işleyişin sürekliliği bakımından hem de hesap verilebilirlik, öngörülebilirlik ve gerçekçilik bakımından önem arz etmektedir. Stratejik planlama ekibi, iç değerlendirme raporunu esas alarak stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin izlenmesinden sorumludur. Belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı performans göstergelerinin değerlendirilmesi sonucunda takip edilecektir. Belirlenen hedeflere ulaşılmasını engelleyen durumlar değerlendirilecek ve çözüm önerileri doğrultusunda Kalite Komisyonu ile koordineli olarak eylem planları oluşturulacak ve yönetime sunulacaktır. Üst yönetim ve alt birimlerin koordineli çalışması ile eylem planları hayata geçirilecek, sürekli iyileştirme ve mükemmellik stratejileri ile faaliyet sistemimizin geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.